

гр. Радомир, ул. «Цар Освободител» № 4, тел.+359777/82142, e-mail: dgsradomir@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-07-9/ 14.01.2022 г.

На основание чл. 74е, ал. 1, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТ), във връзка с моя Заповед № РД-07-168/06.12.2021 г. за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен чрез електронен търг с наддаване, и Заповед РД-07-1015/10.11.2021 г. на Директора на ЮЗДП

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. На основание чл.74е, ал.1, т.1 от НУРВИДГТ за купувач на прогнозни количества стояща дървесина на корен чрез електронен търг с наддаване от обект с № **№ 2215**, включващ отдели: **17 к, 17 ж**, на територията на ТП „ДГС Радомир“ при цена, както следва :

Обект № Количество дървесина за продажба	Начална цена в лв. без ДДС	Класиран на ПЪРВО място	С цена в лв. без ДДС	Класиран на ВТОРО място	С цена в лв. без ДДС
2215 817 м³	24,329.00	ЛЕС ГРУП 21 ЕООД ЕИК 206683373	50,330.00	Граово Транс Лес ЕООД ЕИК 205026022	50,087.00

2. На основание чл.74е, ал.3 във вр. с чл.70, ал.1 във връзка с чл.9 "б", ал.1, т.1 от НУРВИДГТ заповедта да се съобщи на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административно-процесуалния кодекс (АПК) и да се изпрати за публикуване на интернет страниците на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Радомир“ и на Югозападно държавно предприятие, ДП гр.Благоевград.

3. В 14 (четирнадесет) дневен срок от обявяване на заповедта за определяне за купувач следва класирания на първо място да се яви в сградата на ТП „ДГС Радомир“, за сключване на договор. Преди сключване на договора определения за купувач трябва да представи:

3.1. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите, когато в заповедта има разпоредение за предварителното изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) от издаването ѝ, определеният за купувач участник следва да представи в ТП „ДГС Радомир“ документите по чл. 35, ал. 5 НУРИДГТ, а именно:

3.2. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

3.2.1. Справка/и за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника от НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), със дата на издаване - не повече от **3 (три) месеца** преди крайният срок за подаване на офертите.

3.2.2. Копие от документите на работниците при участника, доказващи тяхната квалификация и правоспособност за извършване на дърводобив – сеч и извоз в съответствие с изискванията, заложиени в настоящата документация /придобита квалификация за работа с бензино-моторни триони и правоспособност за управление на

специализирана горска техника, когато ще се използва такава от участника за работа в обекта /.

3.2.3. Документи, удостоверяващи техническите възможности на участника за сеч и извоз на дървесината:

- За техниката - свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ, талон за преминал технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и ЗДвП, за горската и автомобилна техника, за която се изисква ежегодно преминаване на технически преглед. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на техниката. (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

- За животните регистрационен талон или паспорт, или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ). Договор за наем, ако животните са наети. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на животните. (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

3.2.4. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача ТП „ДГС Радомир“ банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на **10 %** от стойността му, в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията.

3.2.5. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3.2.6. Документ, издаден от органите на НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), удостоверяващ че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган, издадено **не повече от 3 (три) месеца**, преди датата на сключване на договора.

3.2.7. Декларация за спазване изискванията на Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. в качеството на оператор, който пуска на пазара дървен материал и изделия от дървен материал (ОВ, L, бр. 295 от 12 ноември 2010 г.)

Горепосочените документи да са валидни към датата на подписване на договора. При представяне на заверено копие на изискуем документ, участникът представя и оригинала за сравнение. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал.

3.4. Да се изпрати писмо до ЮЗДП гр. Благоевград за проверка за задължение към ЮЗДП преди сключване на договор със спечелилия участник.

3.5. Платежно нареждане за платена авансова вноска в размер на **5 % (пет процента)** от достигнатата при търга стойност на обекта, **както и законоустановения размер на ДДС**, вносима по сметката на ТП „ДГС Радомир“ при „Обединена Българска банка“ АД, клон гр. Перник, офис Радомир **IBAN: BG42 UBBS 8888 1000 5800 55 , BIC: UBBSBGSF**. Авансовата вноска се заплаща най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорираната дървесина. След транспортирането на количество дървесина на стойност, равна на авансовата вноска, плащането ще се извършва на авансови вноски в размер, определен от купувача. ТП „ДГС Радомир“ ще издава електронни превозни билети, до размера на внесените от купувача вноски, след представяне на документ, удостоверяващ извършено плащане.

4. На основание чл.74е, ал.3 от НУРВИДГТ заповедта може да се обжалва в 14 дневен срок след връчването ѝ пред Административен съд гр. Перник.

Настоящата заповед да се издаде в 2 /два/ еднообразни екземпляра - един за заповедната книга на стопанството и един за прилагане по тръжната процедура, с копия за досието на обекта и за класирания на първо място.

ПОДПИС:.....

ИНЖ. ВЕСЕЛИН ВЛАДОВ

Директор на ТП „ДГС РАДОМИР“