

- 4.2.11. Спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица. Купувачът е длъжен да направи инструктаж на наетите от него лица срещу подпис.
- 4.2.12. Не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ПРОДАВАЧА информация, необходима за осъществяването му.
- 4.2.13. Не предоставя на трети лица изпълнението на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители.
- 4.2.14. Изпълнява договора по тримесечия и минимални количества, както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Тримесечия				Общо
		I	II	III	IV	
19010	171р,ш,ч,ц		360	360	359	1079

4.2.15. При обективна невъзможност за изпълнение на договореното по т. 4.2.14. количество дървесина поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, КУПУВАЧЪТ е длъжен да уведоми ПРОДАВАЧА писмено в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.2.16. Постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършва добив на дървесина, на основание чл. 52, ал. 5 от Наредбата.

4.2.17. Внася авансовите вноски по договорените размери и начини.

4.2.18. Заплати цялото реално добито количество дървесина от обекта по начините и сроковете, определени в настоящия договор.

4.2.19. Организира транспортирането на заплатената дървесина в 10-дневен срок, считан от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол, по начин, който не уврежда горските пътища.

4.2.20. Уведомява най-малко един работен ден предварително ПРОДАВАЧА за всяко предстоящо транспортиране на дървесина от обекта.

4.2.21. Спазва нормативните изисквания, предвидени в българското законодателство, регламентиращи транспортирането на дървесината, както и нормативните изисквания за техническа и пожарна безопасност и охрана на труда и опазване на обществената инфраструктура. Същият носи отговорност за всякакви злополуки и инциденти, предизвикани от наети от него лица при изпълнението на задълженията си по договора, както и за нанесени щети на трети лица.

4.2.21.1. Опазва стриктно околната среда (прилежащите територии в и извън обекта) по време на изпълнение на договора.

4.2.22. Спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи стопанисването и ползването на горите.

V. СЪОБЩЕНИЯ

5.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора, ще се извършват в писмена форма (чрез телеграф, телекс, препоръчана поща или на ръка в деловодството на ТП ДГС Враца).

5.2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в 3-дневен срок да информира другата страна, в противен случай кореспонденцията ще бъде изпращана на адреса, посочен от страната по договора, като ще се счита за адрес на получаване на уведомление без значение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3000 гр. Враца, бул. „Христо Ботев“ № 2, ет.3, тел.: + 359 92 62 00 32,
e-mail: szdp@abv.bg, dpvratsa@mzh.government.bg, web: www.szdp.bg



Регламент
ЕС/2016/679

Регламент
ЕС/2016/679