

4.2.11. Спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица. Купувачът е длъжен да направи инструктаж на наетите от него лица срещу подпис.

4.2.12. Не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ПРОДАВАЧА информация, необходима за осъществяването му.

4.2.13. Не предоставя на трети лица изпълнението на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители.

4.2.14. Изпълнява договора по тримесечия и минимални количества, както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Тримесечия				Общо
		I	II	III	IV	
19001	бл	196	197	197	197	787

4.2.15. При обективна невъзможност за изпълнение на договореното по т. 4.2.14. количество дървесина поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, КУПУВАЧЪТ е длъжен да уведоми ПРОДАВАЧА писмено в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.2.16. Постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършва добив на дървесина, на основание чл. 52, ал. 5 от Наредбата.

4.2.17. Внася авансовите вноски по договорените размери и начини.

4.2.18. Заплати цялото реално добито количество дървесина от обекта по начините и сроковете, определени в настоящия договор.

4.2.19. Организира транспортирането на заплатената дървесина в 10-дневен срок, считан от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол, по начин, който не уврежда горските пътища.

4.2.20. Уведомява най-малко един работен ден предварително ПРОДАВАЧА за всяко предстоящо транспортиране на дървесина от обекта.

4.2.21. Спазва нормативните изисквания, предвидени в българското законодателство, регламентиращи транспортирането на дървесината, както и нормативните изисквания за техническа и пожарна безопасност и охрана на труда и опазване на обществената инфраструктура. Същият носи отговорност за всякакви злополуки и инциденти, предизвикани от наети от него лица при изпълнението на задълженията си по договора, както и за нанесени щети на трети лица.

4.2.21.1. Опазва стриктно околната среда (прилежащите територии в и извън обекта) по време на изпълнение на договора.

4.2.22. Спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи стопанисването и ползването на горите.

## V. СЪОБЩЕНИЯ

5.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора, ще се извършват в писмена форма (чрез телеграф, телекс, препоръчана поща или на ръка в деловодството на ТП ДГС Враца).

5.2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, длъжна в 3-дневен срок да информира другата страна, в противен случай ще бъде изпращана на адреса, посочен от страната по договора, като не получава на уведомление без значение.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3000 гр. Враца, бул. „Христо Ботев“ № 2, ет.3, тел.: + 359 92 62 00 32,  
e-mail: szdp@abv.bg, dpvratsa@mzh.government.bg, web: www.szdp.bg