



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ДОБРИЧ“

гр.Добрич 9300, ул. "Марин Дринов" №5 тел. 058 / 60 06 78, факс № 058 / 60 06 58, email;  
[dgs.dobritch@dpshumen.bg](mailto:dgs.dobritch@dpshumen.bg)

**ЗАПОВЕД**  
№ ДД-01-122/01.07.2026г.

гр. Добрич

На основание чл.2, т.2, чл.4, ал.1, чл.49, ал.1, т.3, ал.2, във връзка с чл. 74, ал.1, предложение първо, ал.2, т.1 и чл.74"а", ал.1 от **НАРЕДБА за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (наричана за по-кратко „Наредбата“ или НУРВИДГТДОСПДНГП)** и Заповед № 292/30.06.2026г. на Директора на СИДП Шумен,

**НАРЕЖДАМ:**

1. При условията и изискванията на Закон за горите, Наредба №8 за сечите в горите, Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВДГТДОСПДНГП), **ДА СЕ ПРОВЕДЕ електронен търг** по реда на чл. 74"а"-74"е", от горесцитираната Наредба с предмет: **"Продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от горските територии на ТП ДГС Добрич, от Обект №14-2-26, отдели 9-а, 38-е намиращи се на територията на ТП ДГС Добрич, и при следните други условия:**

Обект №	Прогнозно количество в пл. м3	Обща начална цена в евро /лева без ДДС	Стъпка на наддаване в евро / лева	Гаранция за участие в евро / лева
Обект №14-2-26	485	10901,34 / 21321,17	109,00/213,19	545,07/1066,060

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

• Посочените количества дървесина са прогнозни. При разлика в количеството на действително добитата дървесина от насаждението и посочените в настоящата документация прогнозни количества, заплащането ще се извършва по единичната цена, съгласно Приложение № 2 – неразделна част от договора, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубирание. Продажбите се изпълняват, съгласно графика по Приложение №3.

2. Размерът на дадения вид сортимент и качество му са определени по български държавен стандарт /БДС/.

**3. Задължителни условия на процедурата:**

**3.1.** Достъпа до временните складове се осъществява по ГАП и временните автомобилни пътища при спазване на Наредба №1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на ГТ.

**3.2.** Единичните цени на отделните сортименти се определят като достигнатата цена от спечелилия търга се разпределя пропорционално върху началните цени на добитите количества дървесина.

**3.3.** Графика и сроковете за покупко-продажба на стояща дървесина на корен се осъществяват съобразно обявените прогнозни количества от даден обект – посочени в проекта на договор или приложението към него.

**4.** Гаранцията за участие за електронния търг за **Обект №14-2-26 е в размер на 545,07 евро /1066,060 лева** вносима единствено по банков път.

**4.1.** Гаранцията за участие се предоставя единствено под формата на парична сума, платима по банкова сметка на **ТП ДГС Добрич**, а именно: **IBAN: BG44DEMI92401000072094, BIC: DEMIBGSF**, при банка: **ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД, клон гр.Добрич**

**4.2.** Гаранцията за участие следва да е постъпила реално по банковата сметка на **ТП ДГС Добрич** в крайният срок за регистрация за участие в търга, а именно: **до 20.07.2026г.**

**ИЗИСКВАНЕТО Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО И В СЛУЧАИТЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОВТОРЕН ТЪРГ, ПРИ ХИПОТЕЗАТА НА ЧЛ. 74, АЛ. 1, Т. 11 ОТ НУРВИДГТДОСПДНГП.**

**4.3.** При внасяне на гаранция за участие в търга, **за ОБЕКТА** да се попълва отделно платежно нареждане, като задължително се посочва **ТП ДГС Добрич**, за участие в «**ЕЛЕКТРОНЕН ТЪРГ**» за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен, номера на **ОБЕКТА**, наименованието на фирмата-кандидат със задължително посочен **ЕИК**.

**5.** Стъпката за наддаване - парична сума в размер на **109,00 евро /213,19 лева**.

**6.** Кандидатите за участие могат да извършват оглед на обекта от 09,00 часа до 16,00 часа на всеки работен ден от обявяването на търга включително до втория работен ден преди провеждане му.

Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

**Огледът на обекта не е задължителен и не е условие за участие в електронния търг.**

**7.** Тръжните условия за провеждане на електронния търг могат да бъдат изтеглени от «**ИНТЕРНЕТ ПЛАТФОРМАТА НА СИДП**», а именно: <https://sale.uslugi.io/sidp>.

**8. СРОКОВЕТЕ** за подаване на документи и регистрация за участие в търга - до **23,59 часа на 20.07.2026г.**, а при обявен повторен търг – до **23,59 часа на 27.07.2026г.**

**9. ДО УЧАСТИЕ В ТЪРГА СЕ ДОПУСКАТ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ИЛИ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВЦИ ИЛИ ТЕХНИ ОБЕДИНЕНИЯ КОИТО:**

**9.1.** Отговарят на изискванията на чл. 18, ал.1, т.3, букви „а“ – „и“, във връзка с чл.74, ал.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и изпълнили изискванията за допускане до участие посочени в условията за провеждане на процедурата, а именно:

а) НЕ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217; 219 – 260; 301 – 307; 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) НЕ е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) НЕ е в производство по ликвидация;

г) Не е „свързано лице“ - по смисъла на § 1, т. 8 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ДР на ЗПКЛЗПД) с Директора на „Североизточно държавно предприятие“ ДП — гр. Шумен, с директорите на териториалните му поделения или с други служители, заемащи ръководна длъжност в организационната им структура..

д) Не е сключил договор с лице по чл. 90 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжност (ЗПКЛЗПД).

е) НЕ е лишен от право да упражнява търговска дейност;

Изискванията по б. „а“, „г“ и „е“ се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон на Р.България или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

ж) Няма парични задължения към държавата, към „Североизточно държавно предприятие“ ДП гр. Шумен и териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и е внесъл гаранция за участие в процедурата за съответния обект.

и) Отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата.

9.2. Е вписан по реда на чл. 235-236 и чл. 242 от Закона за горите в Публичния регистър към Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 и/или чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност.

**9.3. Отговаря и изпълнява условията и изискванията** - обявени от Продавача, съгласно чл. 74 „а“, ал.1, т.7 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно:

а) в рамките на едногодишен период считано от датата обявена, като крайна дата за депозиране на документи за участие в процедурата, **нямат задържана гаранцията за изпълнение** на договор сключен с ТП ДГС/ДЛС/ЦУ на СИДП ДП-Шумен, по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от **НУРВИДГТДОСПДНГП**; и прекратен поради виновно неизпълнение на договора от страна на търговеца.

**9.4. Отговарят на техническите и квалификационни изисквания посочени в условията на търга а именно:**

а) има сключен договор, регистриран в НАП, с **лесовъд**, регистриран за дейността “планиране и организация на добива на дървесина”. (*Изискването не се прилага, когато физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността “планиране и организация на добива на дървесина”*).

б) има наети на трудови договори, регистрирани в НАП, с лица за извършване на дейностите в обекта, притежаващи свидетелства за правоспособност за работа със земеделска и горска техника както следва:

- за работа с БМТ - категория „Тпс“ съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ - **3 бр.(три) квалифицирани работници** ;

- за работа с техника за извоз и рампиране - категория **Твк или Твк-Г**, съгласно чл.13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ– **2 бр.(двама) квалифицирани работника** ;

**или**

**най-малко 1 (един) работник, квалифициран за работа със специализирана многофункционална горска техника (дърводобивен комбайн и др.), съобразно операциите които машината може да изпълнява: сеч, разкройване, извоз и/или рампиране**

в) да разполага с необходимия минимален брой, техника, осигуряваща извършване ползването на дървесина от съответния обект, а именно:

- бензиномоторни триони (БМТ) – **3 бр.**
- специализирана техника за извоз – **1бр.**
- специализирана техника за рампиране – **1бр.**

**или**

**да притежава специализирана многофункционална горска техника за следните операции: сеч, разкройване, извоз и рампиране (дърводобивен комбайн и др.) – 1 бр.**

**Задължително изискване:** Техниката следва да е регистрирана по реда на ЗРКЗГТ, а единиците специализирана техника за извоз и специализирана техника за рампиране следва да е преминала и годишен технически преглед пред Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи

г) да има необходимият минимален брой лични предпазни средства (ЛПС) по количество и качество, съгласно заложената необходима за извършване на дейността техника (**работно оборудване** по смисъла на §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване) които отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, Стандарта за горска сертификация и правила за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии

**Забележка: Обстоятелствата по т.9.1 - т. 9.4 на етапа допускане до участие в процедурата се заявяват в Декларации по образец №№ 1,3 и 4, неразделна част от тръжната документация. Писмените доказателства за изпълнение на тези обстоятелства се представят само от спечелилият участник, на етап сключване на договор.**

## **10. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧАСТИЕ В ЕЛЕКТРОННИЯ ТЪРГ**

**10.1. Участниците се регистрират за участие в „ИНТЕРНЕТ ПЛАТФОРМАТА НА СИДП ДП, гр. Шумен” чрез електронен подпис и подписване на Декларация образец №1 с него. Декларацията образец №1 е публикувана в „ИНТЕРНЕТ ПЛАТФОРМАТА НА СИДП ДП, гр. Шумен”.**

**Забележка:** Декларацията се подава по електронен път от регистрираното физическо лице, представляващо кандидата, чрез електронният му подпис. В случаите, когато представляващите лица на даден участник са повече от едно лице, към електронно попълнената декларация образец №1, лицето представя сканирани, като прикачени файлове, попълнени и подписани декларации образец №1 от останалите лица представляващи кандидата. Допълнителната декларация образец №1, която трябва да бъде подписана, сканирана и приложена към изискуемите документи може да бъде намерена в „ИНТЕРНЕТ ПЛАТФОРМАТА НА СИДП” – раздел „допълнителни документи”. С **положения електронен подпис и декларацията кандидатите се съгласяват с условията на тръжната процедура.**

### **10.2. Документи за допускане до участие.**

#### **10.2.1. Декларация № 1 (образец №1) по образца към документацията;**

##### **Забележки:**

1. Декларацията се попълва от лицата представляващи участника.
2. Декларацията се подава по електронен път от регистрираното физическо лице, представляващо участника, чрез електронния му подпис.
3. В случаите, когато представляващите лица на даден участник са повече от едно лице, към електронно попълнената декларация лицето представя сканирани, като прикачени файлове, попълнени и подписани декларации от останалите представляващи участника лица. Комисията проверява служебно представителството на участника в ТР.

**Указание:** Допълнителната/ите декларация/и (приложение №1) надлежно попълнена/и и подписана/и от останалите лица представляващи участника трябва да бъде/ат прикачена/и като сканиран документ или в PDF или друг формат в раздел „Допълнителни документи”.

**10.2.2 Декларация №2 (Образец №2) по образец, за информираност и съгласие за обработване на лични данни – представя се в сканиран вид, като прикачен файл в раздел „Допълнителни документи”.**

Когато участник в търга е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участник в търга е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, документите, които са на чужд език се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко юридическо или физическо лице, включено в обединението.

**Указание:** Декларацията - надлежно попълнена и подписана следва да бъде прикачена като сканиран документ или в PDF или друг формат в раздел „**Допълнителни документи**”.

### **10.2.3. Декларация №3 (Образец №3)** по образеца към документацията.

#### **Задължителни условия на процедурата:**

- *Представляващия участника задължително посочва верните обстоятелства в Декларация образец №3.*

- *декларация Образец №3 се попълва от управителя / представляващия в ел. търг кандидата.*

**Указание:** Декларацията - надлежно попълнена и подписана следва да бъде прикачена като сканиран документ или в PDF или друг формат в раздел „**Допълнителни документи**”.

**10.2.4. Декларация №4 (Образец №4)** - за изпълнение на изискванията поставени от Продавача на основание чл. 74 „а“, ал. 1, т. 7 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно: търговеца да няма задържана гаранция във връзка с прекратен, поради виновно неизпълнение договор за възлагане и/или покупко-продажба на дървесина *по процедури проведени по реда на: чл.10, ал.1; чл. 38; чл.39; чл. 46 и чл. 75, от НУРВИДГГТДОСПДНГП;*

#### **Задължителни условия на процедурата:**

- *декларация образец №4 се попълва от управителя / представляващия в ел. търг кандидата.*

- *В случай че представителят на участника не посочи кое от основанията се отнася за представлявания от него участник, комисията приема, че е налице липса на надлежно попълнена декларация и отстранява участника от търга за обекта в наддаването на основание чл.74в, ал.3 т.2 от НУРВИДГГТДОСПДНГП*

**Указание:** Декларацията - надлежно попълнена и подписана следва да бъде прикачена като сканиран документ или в PDF или друг формат в раздел **Допълнителни документи**.

**10.2.5. Пълномощно** – в случаите, когато участникът се представлява на търга от пълномощник.

**Указание:** Пълномощното следва да бъде прикачено като сканиран документ или в PDF или друг формат в раздел **Допълнителни документи**.

**Забележка:** **Комисията извършва служебна проверка на представителството на кандидата в ТР и наличието на постъпила в посочения срок и размер по т. 3 гаранция за участие.**

**Задължително условие на процедурата:** Комисията отстранява участник, за който се установи, че представените от него документи не отговарят по форма и съдържанието на утвърдените образци или са непълни, или не са попълнени по надлежния ред указан в документацията

11. Когато кандидат в търга е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, документите, които са на чужд език се представят в официално заверен превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всяко юридическо или физическо лице, включено в обединението.

12. На основание чл. 74“а”, ал.12 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти **НЕ ДОПУСКАМ** за съответния обект Кандидатите да наемат подизпълнител/и за осъществяване изцяло, или на част от дейностите предмет на настоящата процедура.

13. Документите за участие в търга се представят в електронен вариант в указания срок за регистрация в т.7

14. Допускането до участие в търга и начина на он-лайн наддаването са, съгласно условията на електронния търг.

15. Електронният Търг ще се проведе на **22.07.2026г. с начален час 10:00ч.** в интернет платформата на СИДП, с електронен адрес: <https://sale.uslugi.io/sidp>

15.1. Електронният търг с наддаване стартира с началната цена за обекта, след потвърждаването на която започват стъпките на наддаване. Всички участници са длъжни да потвърдят началната цена в 3-минутен времеви интервал. Участник, който не потвърди началната цена, се отстранява от по-нататъшно участие и внесената от него гаранция за участие се задържа. Електронният търг приключва с изтичането на триминутния интервал без потвърдена начална цена или на едноминутен интервал без потвърдена цена съгласно стъпката на наддаване. Когато двама и повече участници са потвърдили началната цена или стъпка на наддаване, но никой не е потвърдил следващата, класирането между тях се извършва според времето на потвърждаване в полза на първите по време;

15.2. След приключването на наддаването на електронната платформа се визуализират резултатите от търга спрямо последно потвърдената стъпка на наддаване на всеки от участниците или потвърдената начална цена. Резултатите се прилагат към протокола по чл. 74“в“, ал. 5 от Наредбата и съдържат данни за: наименование на участника, размер на потвърдената цена съгласно стъпката на наддаване или начална цена и време на потвърждението. Печели този от кандидатите, който е предложил най-висока цена във времеви интервал за наддавателни предложения. Когато в търга е одобрен само един кандидат и същият се е вписал за участие в посочения начален час, той се обявява за спечелил търга в случай, че е потвърдил първоначалната цена. Когато единственият одобрен и вписал се участник не потвърди първоначалната цена, търгът се прекратява.

15.3. Повторен електронен търг, в случай че при провеждане на първоначалния обявен търг възникне доказан технически проблем в интернет платформата използвана от Продавача, се провежда на **29.07.2026г. с начален час 10:00ч.** при условията на чл.74“а“, ал.1, т.11 от „наредбата“.

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ:**

- За участие в повторния търг, лицата регистрирали се за участие в първоначалния търг, **задължително** следва да извършат пререгистрация до **23:59 часа на 27.07.2026г.**, чрез повторното подаване на всички изискуеми документи съгласно тръжните условия.
- Неизвършилите пререгистрация не получават универсален регистрационен код за участие в повторния търг .

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Отразяването на съответното наддавателно предложение на даден участник в системата на продавача, зависи от скоростта на ползваната от него интернет връзка. За последно наддавателно предложение се приема това което е последно достигнало и регистрирано в системата на продавача*

16. Гаранцията за изпълнение на договора за продажба на стояща дървесина на корен е в размер на **10 % /десет процента/** от достигнатата цена за обекта, и следва да бъде представена преди подписване на договора за покупко-продажба.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Гаранцията за изпълнение се внася по банков път по сметката на **ТП ДГС Добрич IBAN: BG44DEM192401000072094, BIC: DEMIBGSF**, при **БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА Д АД, клон гр.Добрич** или се представя под формата на банкова гаранция. Определеният за изпълнител участник, избира сам формата, под която да внесе гаранцията за изпълнение.

Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, учредена в полза на **ТП ДГС Добрич** – безусловна и неотменяема, същата се представя в **оригинал** при сключване на договора, като срокът ѝ на действие следва да е **не по-малък от един (1) месец** след датата, посочена като крайна дата за изпълнение, съгласно проекта на договора. В представената банкова гаранция, трябва да е налице изрично изявление, че същата се освобождава само след писмено известие от Продавача.

Купувачът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

17. Участникът (купувачът) обявен за спечелил търга за обекта, следва да сключи договор за покупко-продажба с директора на ТП ДГС Добрич, не по-късно от (14) четиринадесет дни, считано от датата на влизане в сила на заповедта за класиране на участниците и за определяне на купувач, или в същия срок от издаването на заповедта, ако е допуснато предварително изпълнение.

**18. При сключване на договора определения за купувач участник представя доказателства, удостоверяващи изпълнението на декларираните от него изискванията за допускане до участие съгласно указаното в утвърдената документация за участие.**

### **19. Задължителни условия на процедурата:**

19.1. В случай, че спечелилият участник откаже да подпише договор, или в случай, че при сключване на договора се установи, че определения за купувач участник не е представил съответните документи, удостоверяващи изпълнението от негова страна на изискванията по т.3 от настоящите условия, или се установи, че същият на етапа допускане до участие в процедурата е представил документи с невярно съдържание, договор със същия не се сключва, като внесената от него гаранция за участие се задържа в полза на Продавача, а документите се изпращат на компетентните органи за поизясняне.

19.2. Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят обстоятелствата по предходната точка, продавачът издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място участник, който се поканва да сключи договор при условията на офертата му. По отношение на определения класиран на второ място участник преди сключване на договора се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8., от **НУРВИДГТДОСПДНГП.**

20. Спечелилият търга, **след сключване на договора и преди издаване на първи по ред превозен билет представя документ за платена авансова вноска в размер на 20% (двадесет процента) от достигнатата при търга обща цена, с включен и начислен ДДС;**

21. Следващите плащания, след получаване и транспортиране на авансово платената дървесина, се извършват преди транспортирането на последващата добита дървесина, съгласно количествата, посочени в приемателно-предавателен протокол, изготвен от страните по договора. При плащане по банков път, същото се удостоверява с представяне в стопанството на надлежно заверен от банката платежен документ.

22. Прехвърлянето на собствеността върху дървесината и получаването ѝ, се осъществява след нейното заплащане по действително добити количества и сортименти, съгласно предавателно-приемателните протоколи за кубиране на дървесината и въз основа на издадена от ТП ДГС Добрич фактура.

23. Срок за изпълнение на договора до **31.12.2026г.**

24. С настоящата заповед утвърждавам тръжна документация, със следното съдържание:

24.1. Препис от заповедта за откриване на търга;

24.2. Документация за провеждане на търга, която съдържа:

- обект и обем на дървесината - предмет на търга, срокове за изпълнение, специфични условия, начална тръжна цена, размер на гаранция за участие и гаранция за изпълнение, както и условията за освобождаването им, стъпка за наддаване - при електронен търг с наддаване, начало на търга, електронната платформа, на която ще се проведе търгът;

- изисквания, на които трябва да отговарят участниците;

- документи, които следва да бъдат представени от участниците при участие в електронния търг;

- основания за недопускане и/или отстраняване на участник от участие в търга;

- проект на договор, изготвен в съответствие с общите условия по чл. 9г;

- основания за прекратяване на електронния търг;

- условия за сключване на договор.

24.3. Проект на договор;

24.4. Декларации № 1, 2, 3 и 4 – по образец;

24.5. Проект на технологичен план

## 24.6. Приложения 1, 2 и 3

Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на „Североизточно държавно предприятие“ ДП гр. Шумен и ТП ДГС Добрич.

Определям лице за контакт :

1. Ивелин Йорданов – системен администратор на СИДП – тел. 0876095977

2. инж.Тошко Петков, зам.директор в ТП ДГС Добрич - гр.Добрич, ул."Марин Дринов"5, tel/fax 058 600678, 058 600658, dgs.dobritch@dpshumen.bg

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж.Тошко Петков, зам.директор в ТП ДГС Добрич и Веселина Николова- ръководител счетоводен отдел на **ТП ДГС Добрич**.

**инж.Константин Костов ...../П/ чл.59 ЗЗЛД...**

*Директор на ТП ДГС Добрич*

Проверил: ...../П/ чл.59 ЗЗЛД...

Веселина Николова, р-л.смет.отдел-гл.счетоводител в ТП „ ДГС Добрич”